

## School ondersteuningsprofiel VOX-klassen

### Inleiding

---

Dit document bevat het ondersteuningsplan voor de Vox-klassen. Een nieuw onderwijsinitiatief in Amsterdam waarbij middels Project-Based Learning middelbare scholieren begeleid worden naar het hoogst haalbare uitstroomniveau als voorbereiding op het leven in onze samenleving.

Sommige leerlingen ondervinden belemmeringen en hebben extra ondersteuning nodig om op een succesvolle wijze deel te kunnen nemen aan het onderwijs. Dit zijn leerlingen met een specifieke hulpvraag waarbij de basisondersteuning niet toereikend is en waarbij extra ondersteuning wordt ingezet in en/of buiten de school.

Een goede ondersteuningsstructuur biedt specialistische zorg en begeleiding aan leerlingen, daar waar dat nodig is, als extra ondersteuning in de schoolloopbaan. De transitie Jeugdzorg en de Wet Passend Onderwijs hebben ervoor gezorgd dat ondersteuning steeds meer binnen de school wordt aangeboden. Voor meer ondersteuning dan de school kan bieden is er een vangnet van externe specialisten die in samenwerking met de school de zorg voor bepaalde leerlingen op zich kunnen nemen.

Dit ondersteuningsplan valt binnen de kaders van het Samenwerkingsverband van Amsterdam.

### Hoofdstuk 1. Algemene gegevens en kengetallen

---

#### 1.1 Omschrijving doelgroep

Leerlingen van de VOX zijn ondernemend, nieuwsgierig, stimulerend, experimenterend en ontdekkend. Ze kunnen structuur loslaten, hebben een open houding en ze durven buiten de gebaande paden te gaan. Ze zijn kritisch, creatief, oplossingsgericht en autonoom in het eigen leerpad. Ze moeten kunnen samenwerken en het eigen leerproces kunnen organiseren. Het is een diverse doelgroep waarin alle onderwijsniveaus samenkomen van vmbo t/m vwo.

#### 1.2 Kengetallen

In het eerste jaar van de VOX-klassen zijn 21 leerlingen gestart. Deze groep is opgesplitst in twee coachgroepen met per groep 10/11 leerlingen. Halverwege het schooljaar kreeg VOX 1 zij-instromer en later nog 2 zij-instromers in het tweede jaar. Het tweede jaar bestaat in 2017-2018 uit 24 leerlingen. Daarnaast zijn 45 leerlingen in het eerste jaar gestart, deze zijn onderverdeeld in 4 verschillende coachgroepen. In totaal zijn er 6 coaches, dit betekent dat er maximaal 12 leerlingen in een coachgroep worden geplaatst. De totale populatie van de VOX-klassen is 69 leerlingen voor schooljaar 2017-2018. In schooljaar 2018/2019 zal de populatie van VOX er als volgt uitzien:

Leerjaar 1: 48 leerlingen

Leerjaar 2: 45 leerlingen

Leerjaar 3: 30 leerlingen

Totaal: 123 leerlingen

### 1.3 Positionering

De VOX biedt een nieuw onderwijsconcept en neemt hiermee een bijzondere positie in binnen het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam. Het onderwijs is gericht op het samen leren in projecten en hierbij zitten alle onderwijsniveaus bij elkaar in dezelfde jaar-laag. Elke leerling presteert op het eigen niveau en wordt gestimuleerd om het beste te laten zien wat hij/zij kan en wordt begeleid naar het voor die leerling hoogst haalbare uitstroomprofiel.

## Hoofdstuk 2. Profilering

---

### 2.1 Missie

De VOX-klassen zien het als missie om alle leerlingen door middel van Project-Based Learning een zo goed mogelijke voorbereiding te geven op het leven in de samenleving van nu. Hierbij streven ze naar maximale talentontwikkeling en een goed passend uitstroomprofiel.

### 2.2 Visie

Leerlingen in een positieve, samenwerkende sfeer en inspirerende leeromgeving uitdagen en ondersteunen zich maximaal in te zetten om eigen talenten te ontplooien en te werken aan het verzamelen van kennis en aan de ontwikkeling van vaardigheden in actief en autonoom burgerschap.

## Hoofdstuk 3. Aannamebeleid

---

### 3.1 Doelgroep/aannamebeleid

#### *Populatie*

Het eerste jaar bestaat 24 leerlingen (21 bij start, 3 zij-instromers)

Het tweede jaar bestaat uit 45 leerlingen

Het derde jaar bestaat uit 51 leerlingen

#### *Plaatsingscriteria*

VOX kan leerlingen met advies vmbo-b+lwoo t/m vwo passend onderwijs bieden, er wordt geen praktijkonderwijs aangeboden. Leerlingen voor de VOX-klassen moeten kunnen samenwerken, projectmatig kunnen leren werken, nieuwsgierig en open zijn. Ze moeten het eigen leerproces kunnen sturen en kunnen afwijken van het gebaande pad. Daarnaast streven we naar een heterogene groep waarbij alle niveaus evenveel plekken innemen.

#### *Grenzen van de school en het schoolgebouw*

Voor elke leerling wordt individueel gekeken of deze vorm van onderwijs mogelijk is, afhankelijk van het gebouw, de zelfredzaamheid en mogelijkheden tot aanpassingen, er kan echter niet worden voldaan aan de volgende ondersteuningsbehoeften:

#### Leerlingen PRO (Praktijkonderwijs)

1) IQ: 55-80

2) Leerachterstand groter dan 50% op 2 v/d 4 domeinen (in ieder geval rekenen of begrijpend lezen)

## Nieuwkomers

Zonder enige beheersing Nederlandse taal

### Fysiek

Visueel - blind, auditief - doof, mobiliteit - niet zelfredzaam, medische ondersteuning - niet zelfredzaam, toiletgang - niet zelfredzaam, afhankelijkheid van douche en/of aankleedruimte (niet aanwezig) en leerlingen die afhankelijk zijn van medische handelingen door personeel. Zie ook het medisch protocol.

### 3.2 Intakeprocedure onder-instroom

Voor de overgang van basisschool naar de VOX-klassen wordt gebruik gemaakt van de kernprocedures uit het stappenplan van het Samenwerkingsverband van Amsterdam. Tijdens onderstaande aannameprocedure wordt gebruik gemaakt van de driehoeksrelatie tussen leerling – ouder – school. Zie bij “rollen ondersteuning” meer informatie over ouderbetrokkenheid.

#### *Kernprocedure 1: Kennismaking en aanname*

(Gehele onderstaande omschrijving is ook van toepassing bij zij-instromers)

Om te kijken of nieuwe leerlingen passen bij het onderwijs op VOX en of voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoefte(n) van een leerling wordt de volgende route gevolgd:

#### Stap 1: Aanmelding

Ouders melden hun kind aan bij de school van voorkeur.

#### Stap 2: Onderzoek en kennismakingsgesprek <voor matching>

In ELK wordt het Oki-Doc gescreend door schoolleider, ondersteuningscoördinator en/of orthopedagoog. Er wordt gecheckt op onderwijsniveau en gekeken naar achterstanden en eventuele ondersteuningsbehoeften van de nieuwe leerling. Er wordt telefonisch contact gezocht met basisschool van herkomst voor een gesprek met docent groep 8 en eventuele andere begeleiders. Daarnaast wordt een kennismakingsgesprek gevoerd met leerling en ouders.

#### Stap 3: Besluitvorming <na matching>

Door de ondersteuningscoördinator en schoolleider wordt, aan de hand van het kennismakingsgesprek, info basisschool, ondersteuningsbehoefte en Oki-Doc, bekeken of de onderwijsvorm (PBL) en het beschikbare ondersteuningsaanbod passend en toereikend is voor de nieuwe leerling. Binnen 6 weken na aanmelding (eventueel bij onduidelijkheden te verlengen met 4 weken) onderzoeken schoolleider, ondersteuningscoördinator en/of orthopedagoog of deze ondersteuning binnen de VOX geboden kan worden of dat een plaatsing op een andere VO-school wenselijker zou zijn. Aangegeven wordt wat de ondersteuningsbehoefte is, wat de school wel en niet kan bieden, en waar dat eventueel wel geboden kan worden (zie ook onder “niet plaatsen”). Dit gebeurt in overleg met leerling, ouders en basisschool.

#### Stap 4: Advies ouders

Ouders en kind worden geadviseerd over het wel of niet aanmelden bij de VOX-classes. Ouders en kind zijn dan aan zet, echter wordt de uiteindelijke plaatsing ook door loting bepaald. De schoolleider is eindverantwoordelijk voor de aannames.

#### Stap 5: Definitieve aanmelding, loting en plaatsing

Ouders en leerling ontvangen bericht van plaatsing, de intakeprocedure gaat van start.

### 3.3 Intakeprocedure leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Voor leerlingen waarbij extra ondersteuning direct noodzakelijk is, welke geboden kan worden door VOX, wordt voor de het nieuwe schooljaar een ontwikkelperspectiefplan (OPP) opgesteld door ondersteuningscoördinator of orthopedagoog in overleg met leerling en ouders. Hierin staan een analyse van de ondersteuningsbehoefte(n), handelingstips, doelen en aanpak voor komend schooljaar. De doelen en aanpak worden in samenspraak met leerling en ouders vastgesteld, ouders moeten instemmen met het handelingsdeel. Bij het opstellen van het OPP wordt contact opgenomen met de basisschool voor extra informatie en tips. Mocht er voor een leerling leerwegondersteuning nodig zijn dan wordt deze door de ondersteuningscoördinator of orthopedagoog aangevraagd via ELK, gebaseerd op de gegevens uit het overstapdossier.

### 3.4 Procedure niet plaatsen en zorgplicht

Wanneer VOX benodigde extra ondersteuning niet kan bieden worden ouders en leerling mondeling en schriftelijk bericht over welke ondersteuning niet geboden kan worden. Er wordt in het kader van de zorgplicht in overleg met ouders een andere passende school gezocht waarbij begeleiding wordt geboden bij aanmelding en plaatsing. Er wordt gezorgd voor een gedegen en bij voorkeur warme overdracht waarbij schriftelijk verslag is gedaan van de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

### 3.5 Intakeprocedure zij instroom en schoolwisselaars

#### *Kernprocedure 2: Schoolwisselaars*

#### *Elders -VOX*

Als een leerling tussentijds wil wisselen van school wordt gebruik gemaakt van het schoolwisselaarsformulier waarbij de toeleverende school informatie biedt om te kijken of de VOX-classes een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod kunnen bieden aan de betreffende leerling. Er is een OPP nodig van school van herkomst. Naast dossierscreening vindt er een kennismakingsgesprek plaats met coach, schoolleider en ondersteuningscoördinator om inzicht te krijgen in verwachtingen, motivatie en ondersteuningsbehoeften. Voor leerlingen waarbij extra ondersteuning direct noodzakelijk is, worden de ondersteuningsbehoeften in kaart gebracht en wordt een handelingsplan of ontwikkelperspectief opgesteld door ondersteuningscoördinator. Daarnaast wordt in overleg met de coaches gekeken in welke coachgroep de leerling geplaatst kan worden. Deze keuze wordt gebaseerd op de grootte van de groepen, de informatie van de school van herkomst, het kennismakingsgesprek, de specifieke kwaliteiten van de coaches en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. De schoolleider is eindverantwoordelijk voor de aanname en plaatsing.

#### *VOX – elders*

Mocht een leerling tussentijds vanuit de VOX naar een andere school willen wisselen wordt eveneens gebruik gemaakt van het schoolwisselingsformulier. Daarnaast draagt VOX zorg voor een (warme) overdracht van informatie en eventuele handelingsplannen

en/of OPP. Dit wordt gedaan in overleg met ouders en leerling. Voor advies begeleiding kan gebruik worden gemaakt van het Onderwijs Schakel Loket (OSL).

### 3.6 Procedure bij uitstroom

#### *Kernprocedure 3: Uitstroom*

Bij aanhoudende problematiek en enkel na een intensief traject waarbij gebruik is gemaakt van een OPP met interne en aanvullende- of externe zorg en waarbij geconcludeerd wordt dat de leerling beter tot ontwikkeling kan komen met een andere manier van onderwijs, kan een leerling uitstromen naar een andere school, passend bij diens onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De uitstroom wordt begeleid door de ondersteuningscoördinator, schoolleider en coach in samenwerking met de leerling, diens ouders, eventuele andere betrokkenen en het Onderwijs Schakel Loket. In het geval van overstap naar speciaal onderwijs wordt een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij de Toelatings- Advies Commissie. Deze commissie bekijkt of de VOX heeft voldaan aan alle eisen van zorgvuldigheid of er een vervolgesprek moet plaatsvinden over de mogelijkheden van extra ondersteuning binnen de VOX. Voor meer informatie wordt verwezen naar het handboek Toelaatbaarheidsverklaring VSO in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam.

Bij uitstroom met diploma wordt gekeken naar een passende vervolgopleiding en de plaatsing wordt bewaakt, begeleid en geregistreerd door de coach, ondersteuningscoördinator en schoolleider, waarin de laatste eindverantwoordelijk is.

### 3.7 Klachtenregeling en geschillencommissie

Klachten over een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling en/of ouder(s) eerst met de coach van de leerling besproken, eventueel ondersteund door schoolleider en/of vertrouwenspersoon. Mocht dit niet tot een oplossing leiden kunnen ouders een gesprek aanvragen met de directie van VOvA. Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt kunnen ouders schriftelijk een formele klacht indienen bij de directie van de VOvA. Deze klachten worden opgepakt door de interne klachtencommissie, zij gaan samen met ouders op zoek naar een passende oplossing. Voor meer informatie zie de klachtenregeling op de website van de VOvA.

<i>Contactgegevens</i>	
directielid/voorzitter	Mevr. C.E.M. Neuhaus
directielid	Mevr. S. Newalsing
postadres	Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam
bezoekadres	Betuwestraat 27, 1079 PR Amsterdam

## Hoofdstuk 4. Ondersteuningsaanbod VOX

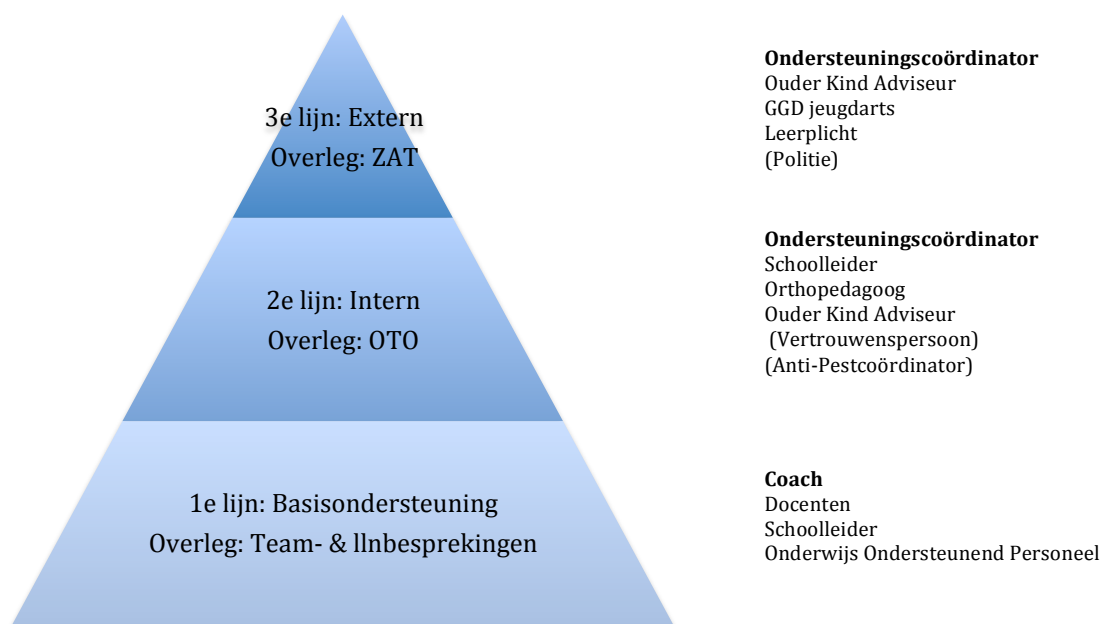
Iedere leerling heeft recht op passende ondersteuning in de schoolloopbaan. We verstaan hieronder alle algemene maatregelen en acties die in de pedagogisch en didactische aanpak genomen worden om de leerling in zijn schoolloopbaan te versterken. Sommige leerlingen hebben daarnaast extra ondersteuning nodig, dit is een

specifieke zorgroute met daarin specialistische begeleiding. Daarnaast is er conform de landelijke ontwikkelingen een actieve aanpak om leerlingen met een achterstand in taal en rekenen naar het gewenste niveau te brengen.

#### 4.1 Ondersteuningsstructuur

De ondersteuning is opgebouwd uit drie lijnen. Hoe steviger het fundament van de eerste lijn, hoe kleiner de rol van de lijnen erboven zal zijn. Ouders en leerlingen worden in de hele lijn betrokken, gevraagd om mee te denken en op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen middels de driehoeksrelatie leerling-ouders-school. Er wordt handelingsgericht gewerkt middels de volgende doorlopende cyclus:

1. Signaleren/ observeren
2. Analyseren
3. Doelen opstellen
4. Plan van aanpak opstellen
5. Uitvoeren
6. Evalueren



*Schematische weergave ondersteuningsstructuur, overlegstructuur & betrokken medewerkers*

Onderstaande hoofdstukken lichten toe welke rollen er zijn, hoe de overlegstructuur is opgebouwd en welke ondersteuning in welke lijn valt.

#### 4.2 Rollen ondersteuningsaanbod

##### *Rolverdeling basisstructuur*

1. Elke medewerker van de school heeft een aandeel in het creëren van een veilig pedagogisch klimaat en de algemene ondersteuning en begeleiding
2. Elke medewerker heeft een signalerende rol en geeft opvallende zaken door aan de coach van de betreffende leerling

3. De coach is aanspreekpunt en spil in de ondersteuning van zijn/haar leerlingen. Daarnaast is hij/zij het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en andere medewerkers van de school
4. De ondersteuningscoördinator is het hart van de extra ondersteuning die gegeven kan worden binnen de school, is verantwoordelijk voor de inhoud en de organisatie van de gehele ondersteuningsstructuur binnen de school en voor de verwijzing naar ondersteuning buiten de school.

Voor een uitgebreide omschrijving van rollen en verantwoordelijkheden zie bijlage 1: Matrix personeel VOX.

### *Ouders*

Goede ouderbetrokkenheid stimuleert de ontwikkel- en onderwijskansen van de leerling. Door een goede samenwerking, heldere communicatie en het delen van kennis en informatie over de leerling voelen school als ouders zich verbonden met elkaar en kunnen ze bijdragen in de onderwijs- en ontwikkelprocessen. Voor deze samenwerking wordt bij de VOX gebruik gemaakt van de driehoeksrelatie leerling-ouders-school. Dit geldt in het bijzonder in de aanmeldprocedure en wanneer extra ondersteuning nodig is. Ouders zijn aanwezig bij de intake op VOX en er worden drie keer per jaar oudergesprekken gevoerd (extra op aanvraag indien nodig). Ouders mogen aanwezig zijn bij de eindpresentaties van hun kind(eren) en worden regelmatig uitgenodigd bij de presentatie van een project. De school betreft ouders in beslissingen die hun kind betreffen en biedt hen toegang tot informatie en begeleiding bij de toewijzing van extra ondersteuning en het opstellen van een OPP. Daarnaast ligt voor beide partijen de taak elkaar zo volledig mogelijk te informeren over de voortgang en ontwikkeling van het kind. Dit geldt ook preventief en niet pas als er problemen zijn.

### *Leerpleinbegeleiders*

Leerpleinbegeleiders zorgen voor een veilig groepsklimaat met een heldere pedagogische en didactische aanpak waarbij ze gebruik maken van de gestelde verwachtingen en onderwijsuitgangspunten (zie basisondersteuning). Ze houden rekening met de verschillende leerlingen en stemmen de aanpak af in overleg met coaches en ondersteuningscoördinator. Hierbij maken zij gebruik van de informatie uit leerlingen-, en groepsbesprekingen en OPP/handelingsplannen van individuele leerlingen.

### *Coaches*

De coaches zijn de spil van de basisondersteuning en bieden basisbegeleiding op alle ontwikkelingsgebieden. De coach is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, andere docenten, ouders en alle medewerkers van de school. De leerlingen beginnen en eindigen elke dag met de eigen coachgroep. Elke coach is vier dagen aanwezig waardoor veel contact mogelijk is. Een coach is voor 10 tot 13 leerlingen verantwoordelijk. De coaches zijn betrokken bij de selectieprocedure, gaan bij alle nieuwe leerlingen op huisbezoek, voeren (minimaal) drie keer per jaar oudergesprekken en (minimaal) drie keer per jaar gesprekken met de leerling over het functioneren op zowel studie- als sociaal-emotioneel gebied. Er wordt zicht gehouden op de leer- en ontwikkellijnen van alle leerlingen aan de hand van het curriculum: Dit wordt zorgvuldig en systematisch bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en besproken met de leerling. De coach maakt gebruik van interne leerling- en groepsbesprekingen. De coach zorgt voor een goed



pedagogisch-didactisch klimaat in de groep, zet in op samenwerken, vertrouwen en communicatie, grijpt in bij verzuim, signaleert problemen van leerlingen en neemt initiatief om tot een oplossing te komen, bespreekt complexe problemen met de schoolleider, ondersteuningscoördinator en/of het interne zorgteam en voert handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven uit.

#### *Schoolleider*

De schoolleider heeft de verantwoordelijkheid om in samenwerking met de docenten en coaches alle leerlingen tot optimale ontwikkeling te laten komen. Dit geldt ook voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De schoolleider moet de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in beeld hebben, samen met de coach de hulpvraag in kaart brengen, meedenken in aanpak en aan kunnen geven welke ondersteuning wel of niet geboden kan worden binnen de VOX. De schoolleider stemt regelmatig af met de ondersteuningscoördinator/andere samenwerkingspartners en neemt indien nodig deel aan het ZAT.

#### *Ondersteuningscoördinator*

De ondersteuningscoördinator organiseert en coördineert de inhoud en organisatie van de gehele ondersteuningsstructuur. Hieronder valt de individuele begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften waarbij de ontwikkeling van de leerlingen bewaakt moet worden. De ondersteuningscoördinator betreft (externe) specialisten indien nodig en werkt aan het optimaliseren van het ondersteuningsbeleid en de ondersteuningsstructuur van de school. De taken van de ondersteuningscoördinator zijn:

- Coördinatie leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften
- Coördinatie van het intern ondersteuningsteam en ondersteuningsteamoverleg
- Contactpersoon van het Samenwerkingsverband en externe betrokkenen
- Coördineren van de instroom van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften  
Informatie over leerlingen uit Kernprocedure 1 aanmeldingsgesprek bespreken, informatie opvragen bij de school van herkomst, de ondersteuningsbehoeften in kaart brengen en interne draagkracht meenemen in overweging tot aanname – advisering van schoolleider
- Uitvoering meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bijlage 2)
- Aanmelding van zieke leerlingen via het M@zl protocol (zie website GGD A'dam)
- Controle registratie van de aangeboden ondersteuning in het LVS, als ondersteuning van de coaches
- Coaches begeleiden bij het uitvoeren van simpele interventies
- Bijeenkomsten/contact met het ZAT voorbereiden, leiden en notuleren
- Begeleiding coaches bij opstellen en uitvoeren handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven
- Leerlingen aanmelden bij het Onderwijsschakel Loket
- Aanvragen toelaatbaarheidsverklaring VSO, verantwoordelijk voor procedure bij uitstroom
- Het ondersteuningsplan evalueren en bijstellen

#### *Vertrouwenspersoon leerlingen*

De vertrouwenspersoon voor de leerlingen behandelt persoonlijke en vertrouwelijke zaken zoals pesten, discriminatie, ongewenste intimiteiten waar de leerling niet met de eigen coach over kan praten. De leerlingen kunnen hier op eigen initiatief gebruik van



maken of na doorverwijzing van een medewerker. Vertrouwenspersonen hebben meldplicht in het geval van zedendelicten of andere strafbare feiten.

N: Bas Huijbers

T: (020) 579 72 70

E: [b.huijbers@vox.vova.nl](mailto:b.huijbers@vox.vova.nl)

#### *Anti Pestcoördinator*

De anti-pestcoördinator coördineert een systematische en samenhangende aanpak om pestgedrag te stoppen en is een herkenbaar aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij pesten op school met als doel de sociale veiligheid op school te verbeteren. De APC maakt gebruik van preventiemethoden, monitor-middelen en voorlichting. Zie voor meer informatie het pestprotocol (bijlage 3).

N: Bas Huijbers

T: (020) 579 72 70

E: [b.huijbers@vox.vova.nl](mailto:b.huijbers@vox.vova.nl)

#### *Verzuimcoördinator*

Veelvuldig verzuim, te laat komen en/of uit de klas gestuurd worden kan een reden zijn tot zorg. Daarom is een zorgvuldige registratie en signalering hiervan vereist, dit wordt gedaan door de coaches en verzuimcoördinator in het leerlingvolgsysteem. Verzuim wordt zes wekelijks besproken in het ondersteuningsteam overleg. Mochten er zich binnen 4 weken meer dan 16 uren ongeoorloofd verzuim voordoen is de school wettelijk verplicht dit te melden bij het verzuimloket. Het Zorg Advies Team wordt door de ondersteuningscoördinator ingeschakeld bij problematisch verzuim (ziekte of ongeoorloofde afwezigheid). De verzuimcoördinator handelt volgens de regels omschreven in het verzuimprotocol via het M@zl protocol en MAS aanpak; methodische aanpak schoolverzuim (zie bijlage 4).

N: Jackie Brandon

T: (020) 579 72 70

E: [j.brandon@vox.vova.nl](mailto:j.brandon@vox.vova.nl)

#### *Ouder Kind Adviseur (OKA)*

De OKA is onderdeel van het interne ondersteuningsteam van de VOX. De OKA werkt hierbij nauw samen met de andere zorgprofessionals en kan naast het zijn van een centraal aanspreekpunt ook een gedeelte van de basis- en specialistische ondersteuning bieden. Er kan door de OKA snel en op maat toegang geboden worden tot diagnostiek en verwijzing naar gespecialiseerde hulp. De Ouder Kind Adviseur denkt mee met de leerlingen en ouders, geeft advies, biedt preventieve ondersteuning en haalt benodigde expertise naar de school.

De OKA in de school:

- Er wordt gewerkt volgens het principe; één kind, één plan. Integraal en handelingsgericht.
- Leerling centraal, ouders en jongeren in regie: alles gaat in overleg met hen
- Screening en monitoring gezondheid, groei en ontwikkeling, inentingen
- Gesprekken, counseling, begeleiding, kind-trainingen en oudercursussen
- Diagnostiek en behandeling jeugd-ggz
- (Richtinggevende) diagnostiek jeugdgezondheidszorg

- Coördinatie van professionele zorg bij ingewikkelde casuïstiek, in overleg met ouders en jongeren
- Multidisciplinaire aanpak
- Inzetten van preventief aanbod
- Inschakelen specialistische jeugdhulp, waaronder jeugd-GGD

#### *Begeleider Passend Onderwijs – Nieuwe Havo*

In het voorgezet onderwijs in Amsterdam wordt begeleiding geboden door de BPO. Zij hebben een kernfunctie in de basisondersteuning waarbij zij zich richten op:

- Onderwijskundige ondersteuning van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte
- Ondersteuning van docenten in het onderwijskundig proces

De BPO kan op alle momenten in de ondersteuningsstructuur worden ingezet op verschillende niveaus binnen de VOX-klassen. Op dit moment heeft VOX nog geen beschikking over een eigen BPO en wordt op aanvraag gebruik gemaakt van BPO Nieuwe Havo.

#### *Remedial Teacher – Nieuwe Havo*

RT kan ingezet worden bij leerachterstanden en in het geval van dyslexie/dyscalculie, zie voor meer informatie het dyslexie- en dyscalculie protocol, bijlage 5. De VOX-klassen beschikken nog niet over een eigen remedial teacher, op aanvraag wordt gebruik gemaakt van de RT Nieuwe Havo.

#### *Vertrouwenspersoon VOVa*

De vertrouwenspersoon begeleidt klachten over schoolse zaken van leerlingen, ouders en personeel. De vertrouwenspersoon informeert, adviseert en begeleidt de klager tijdens de behandeling van de klacht conform de klachtenregeling, te vinden op de website van VOX. Deze klachten kunnen gericht zijn op gedragingen, maatregelen/beslissingen of het nalaten daarvan en ongewenste omgangsvormen, dit betekent elke handeling of gedraging die een ander kwetst of redelijkerwijs kan kwetsen. De vertrouwenspersoon heeft meldplicht aan het schoolbestuur in het geval van zedenmisdrijven en kan zich hierbij niet beroepen op vertrouwelijkheid, geheimhoudingsplicht of verschoningsrecht.

N: Petra Sies

M: 06-10 95 02 44

E: [p.sies@rocva.nl](mailto:p.sies@rocva.nl)

### 4.3 Overlegstructuur

#### 1<sup>e</sup> lijn: Interne team- & leerlingenbesprekingen

In de eerste lijn vinden interne team- en leerlingenbesprekingen plaats. Bij dit overleg zijn docenten, coaches, schoolleider en wenselijk ondersteuningscoördinator aanwezig. Deze besprekingen vinden ten minste 1 keer in de 6 weken plaats en de agenda wordt bepaald aan de hand van lopende en dringende zaken. Coaches kunnen een leerling of groep inbrengen voor consultatie en advies, daarnaast kunnen individuele handelingsplannen, groepsplannen en voortgang worden besproken.

#### 2<sup>e</sup> lijn: Ondersteuningsteam overleg (OTO)

Leerlingen worden door hun eigen coach via de ondersteuningscoördinator aangemeld voor het OTO, ook de schoolleider, orthopedagoog en andere betrokken partijen kunnen een leerling in samenspraak met coach aanmelden voor het overleg. Bij het overleg zijn

in ieder geval betreffende coach, schoolleider, orthopedagoog en ondersteuningscoördinator aanwezig. Eventueel is het mogelijk om OKT te laten aansluiten. Dit overleg vindt ten minste 1 keer in de 6 weken plaats of extra op het moment dat dit noodzakelijk is. De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de verslaglegging van het OTO.

### 3<sup>e</sup> lijn: Overleg Zorg Advies Team

Indien interne extra ondersteuning onvoldoende blijkt te zijn komen externe partijen bijeen. Het Zorg Advies Team bestaat uit de ondersteuningscoördinator, Ouder Kind Adviseur, leerplicht, GGD (jeugdarts), eventueel politie en bureau Jeugdzorg. In het ZAT-overleg worden onderwijskundige en ondersteuningsvragen besproken gericht op individueel-, groeps- en beleidsniveau. Het ZAT overleg vindt indien noodzakelijk plaats. VOX zal komend jaar nog aansluiten bij het ZAT van de Nieuwe Havo. De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de verslaglegging van het ZAT (gedeelte VOX). Voor meer informatie over het ZAT, zie hoofdstuk extra ondersteuning (derde lijn).

## 4.4 Inhoud ondersteuning

### 1e lijn: Basisondersteuning

De basisondersteuning is voor alle leerlingen hetzelfde. Hierbij zijn alle medewerkers betrokken. De basisondersteuning omvat voor alle leerlingen het volgende:

- Een gestructureerde en veilige leeromgeving bieden waarbij de leerlingen zich gezien en geaccepteerd voelen, uitgedaagd worden, bevestiging krijgen, weten waar ze aan toe zijn, bemoedigd worden en zelfvertrouwen ontwikkelen
- Het klimaat en de aanpak afstemmen op de diversiteit van de leerlingen waarbij er rekening wordt gehouden met verschillen en waarbij de leerlingen inzicht krijgen in eigen leerprocessen
- Duidelijke regels stellen over houding en gedrag
- Door middel van gestructureerde loopbaanbegeleiding het passende uitstroomprofiel behalen

We bieden, conform de Amsterdamse Standaard, binnen de basisondersteuning in ieder geval preventie en licht curatieve ondersteuning op de volgende gebieden:

Gebied	Ondersteuning op	Middelen	Uitvoering door
Cognitie	Intelligentieprofiel – niveau, harmonisch/disharmonisch	Screening dossier Signaleren + LVS Leerlijnen uitzetten Aandacht individuele leerlijn Werken op niveau Verlengde, extra of aangepaste instructie Visuele ondersteuning Psycho-educatie Uitvoeren handelingsplan Verdieping onderwijsconcept	Teamleider Docenten Coach
Leerontwikkeling	Leerachterstanden in taal en rekenen.	Screening dossier Signaleren + LVS	Docenten Coach

	Didactische ondersteuning, dyslexie, dyscalculie, informatieverwerkings-problematiek	Bijhouden vorderingen Aanleren studievaardigheden Verlengde instructie Dyslexie/dyscalculie protocol Extra oefening in digitale leeromgeving Faciliteitenkaart Psycho-educatie Uitvoeren handelingsplan	
Werkhouding	Taakgerichtheid, motivatie, aandacht, concentratie, planning, organisatie	Signaleren + LVS Observatie Zelfstandig werken Gedragskaart Aanleren studievaardigheden Extra coachtijd motiverende gespreksvoering Extra uitdaging bieden Her-richten aandacht Activerende didactiek	Docenten Coach
Sociaal-emotioneel	Faalangst, sociale vaardigheden, internaliserende en externaliserende problematiek, pesten	Signaleren + LVS Observatie Screening GGD Coachtijd, doelen opstellen Extra coachtijd Gespreksvoering Pestprotocol Aanleren sociale vaardigheden	Docenten Coach Vertrouwen- spersoon Orthopedagoog APC OKT/jeugdarts
Fysieke behoefte	Fysieke of motorische beperkingen zoals slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen, rolstoelafhankelijken, langdurig zieken	Signaleren + LVS Advies GGD Afspraken altijd op individueel niveau Gebouw is rolstoel-toegankelijk Project gezondheid	Coach Medisch protocol van SWV Fysieke aanpassingen GGD/jeugdarts
Thuisituatie	Thuisituatie en vrije tijd	Signaleren + LVS Gespreksvoering Extra coachtijd Samenwerking OKT	Coach Vertrouwen- spersoon OKT Orthopedagoog
Middelengebruik	Preventief en curatief, alcohol, drugs en games	Signaleren + LVS Preventieve programma's Voorlichting Screening GGD	Coach OKT GGD/jeugdarts

## Toelichting basisondersteuning

Bovenstaande basisondersteuning kan zowel groepsgericht als individueel worden aangeboden tijdens coachtijd en/of tijdens het onderwijsproces. De inhoud van de ondersteuning wordt bepaald door de behoefte van de groep, de problematiek, de beschikbare kennis en mogelijkheden van de medewerkers, beschikbare tijd en aanwezige voorzieningen. Bij interventies op leerling-niveau vallend in de basisondersteuning wordt gebruik gemaakt van handelings- en opbrengstgericht werken. Zie voor toelichting en het formulier inzet ondersteuning bijlage 6.

Op groepsniveau worden de volgende interventies preventief ingezet voor het versterken van een veilig pedagogisch en didactisch klimaat:

### *Groepsvorming*

De coachgroepen worden gevormd op basis van dossieranalyse en observaties tijdens de kennismakingsbijeenkomst voor de zomervakantie. De groepen zijn gebaseerd op de verdeling meisjes/jongens, verdeling onderwijsniveau, extra ondersteuningsbehoeften en eventuele persoonlijke kwaliteiten van de coaches. Coaches stellen betreffende de eigen coachgroep indien wenselijk een groepshandelingsplan op. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de gegevens uit de dossiers en de kennismakingsgesprekken, de observaties tijdens de kennismakingsbijeenkomst en kunnen aangevuld worden met adviezen van de orthopedagoog en Begeleider Passend Onderwijs. Daarnaast worden alle coaches getraind in de verschillende fases van groepsvorming te weten; oriënteren, normeren, presenteren, presteren en afsluiten.

### *Pedagogisch- en didactisch klimaat*

Op de VOX wordt onderwijs gegeven middels Project Based Learning. Leerlingen werken elke week in projecten samen aan verschillende kerndoelen. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van het VOX projectformat bestaande uit de startvraag, de oriëntatiefase, onderzoeksfase, presenteren en terugkijken. Alle projecten zijn op deze manier opgebouwd.

In het eerste leerjaar wordt bij alle leerlingen gescreend op eventuele leerachterstanden met een taal- en rekentoets via een digitale adaptieve leeromgeving voor rekenen en taal. In deze leeromgevingen kunnen leerlingen (en ouders) zelf inzien op welk niveau ze zijn en specifiek, onder begeleiding van de vakdocenten en coaches, geoefend kan worden met onderdelen waarbij er achterstanden zijn. Leerlingen met dyslexie of dyscalculie kunnen binnen de basisondersteuning gebruik maken van extra hulpmiddelen zoals voorleessoftware en extra tijd. Hiervoor kan de ondersteuningscoördinator een faciliteitenkaart aanmaken.

Er wordt tijdens het Project Based Learning gewerkt aan feedback geven en presenteren. Als leidraad worden door alle medewerkers de volgende visie als onderwijsuitgangspunt genomen:

- “Bij de VOX leren we samen in projecten waarin ik het beste laat zien wat ik kan”
- Je maakt het beste wat je kan
  - We zorgen samen voor een veilige en leuke school

In combinatie met de VOX-verwachtingen/verkeersregels:

- Heb respect
- Kom op tijd
- Onvoorbereid is eigen tijd
- Op het plein wordt gewerkt
- Mobiel en jas in je kluis
- Foto's en filmpjes maak je alleen met toestemming.
- Eten in de eetkamer
- Handen thuis
- Slopen is kopen
- Samen zorgen we voor een opgeruimde school
- We lossen problemen op voor we naar huis gaan

Daarnaast wordt bij VOX gebruik gemaakt van Herstelgericht werken. Voor een uitgebreide omschrijving van de visie veilig pedagogisch klimaat wordt verwezen naar het Handboek pedagogisch klimaat VOX.

### *Studievaardigheden*

Voor het ontwikkelen van de benodigde studievaardigheden wordt gebruikt gemaakt van onderdelen uit Breingeheimen en middels kennis van de coaches. Deze onderdelen worden tijdens projecten of gericht op de vraag vanuit leerlingen geïntegreerd in het onderwijsproces. Er wordt gekeken naar aandachtspunten en daarna invulling aan gegeven, dit is de verantwoordelijkheid van de coaches onder leiding van de schoolleider. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van Project Based Learning en scrummen, deze vaardigheden worden de leerlingen bijgebracht in het reguliere onderwijsproces en in coachtijd. De vaardigheden die in ieder geval aan bod komen zijn de 21e eeuwse vaardigheden zoals in onderstaand model.



### *Sociale vaardigheden*

In de basisondersteuning wordt gewerkt aan het versterken van sociale vaardigheden. Hiervoor wordt tijdens coachtijd gebruik gemaakt van onderdelen uit Breingeheimen. Tijdens de lessen krijgen leerlingen meer inzicht in eigen emoties en gedrag, dit ondersteunt de groepsvorming en het beter omgaan met eigen emoties en die van andere leerlingen. Tijdens coachtijd wordt individueel aandacht gegeven aan elke



leerling waarbij individuele leerdoelen worden opgesteld op het gebied van studievaardigheden en sociale vaardigheden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van oplossingsgerichte gesprekstechnieken.

### *Veiligheid*

#### Lichte incidenten

Hieronder vallen bijvoorbeeld; niet aan de schoolregels houden m.b.t. omgangsvormen zoals bijvoorbeeld herhaaldelijk ongehoorzaam gedrag, overtreden van schoolregels. Deze incidenten worden intern opgepakt door docent of de eigen coach en indien nodig wordt opgeschaald naar schoolleider en/of orthopedagoog.

Lichte incidenten worden geregistreerd in Magister/LVS en worden betiteld als 'notitie'. Er wordt een korte opmerking/beschrijving toegevoegd van hetgeen is voorgevallen, de ondernomen actie(s) en eventueel afspraken.

#### Zware incidenten

Hieronder vallen; grensoverschrijdend en agressief gedrag (bedreiging, afpersing, fraude, diefstal, vechten, intimidatie, structureel pesten, discriminatie, voorvallen met een crimineel karakter etc.). Deze incidenten worden intern opgepakt door docent of de eigen coach en indien nodig wordt opgeschaald naar schoolleider en/of orthopedagoog en/of externe partijen. Ouder worden op de hoogte gesteld en het incident wordt geregistreerd LVS (betiteld als 'incident'). Daarnaast wordt een melding gedaan in IRIS.

Voor meer informatie over schoolveiligheid wordt verwezen naar het sanctieprotocol (bijlage 7), protocol incidentenregistratie (bijlage 8) en het handelingsplan schoolveiligheid van het samenwerkingsverband.

### *Aanpak verzuim*

Schoolverzuim is een belangrijke indicator voor thuiszitters en voortijdig schoolverlaters. Gezien verzuim regelmatig een symptoom is van achterliggende problemen, is het belangrijk zo snel mogelijk te reageren op verzuimgedrag van de leerlingen. Een goed systeem om de absentes te registreren en directe vervolgacties zijn hiervoor noodzakelijk. VOX maakt gebruik van het LVS om verzuim en laatkomers te registreren, dit wordt gedaan door de verzuimcoördinator. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van het M@zl protocol, medische advisering voor de zieke leerling. Voor meer informatie over verzuim wordt verwezen naar het verzuimprotocol (bijlage 4).

### *Thuisituatie*

De eerstejaarsleerlingen ontvangen van de eigen coach een huisbezoek gericht op:

1. Driehoek leerling – ouders – coach preventief versterken
2. Inzet op samenwerken, vertrouwen en open communicatie
3. Beeldvorming van de gezinssfeer/omstandigheden (gedrag plaatsen)
4. Drempel oudercontact verkleinen

### *2e lijn: Interne ondersteuning*

Er is geen absolute grens aan te geven tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Als extra ondersteuning nodig is wordt er zo mogelijk gebruik gemaakt van de ondersteuning op schoolniveau en wordt de ondersteuning geïntegreerd in het onderwijsproces. De ondersteuningscoördinator is hierin de spil en is verantwoordelijk voor de inhoud en organisatie van de extra ondersteuning. Leerlingen die extra

ondersteuning nodig hebben worden besproken in het interne overleg met het ondersteuningsteam (OT), daar wordt de casus neergelegd en een plan van aanpak voor inzet extra ondersteuning gemaakt.

Functies ondersteuningsteam:

- Interventies uitvoeren in basisondersteuning en interne ondersteuning
- Handelingsadvisering en consultatie voor leerling, ouders en coach
- Doorverwijzen externe ondersteuning
- Evaluatie en nazorg

De stappen die worden ondernomen na probleemsignalering worden ondersteund door het handelingsgericht werken:

1. Wat is de hulpvraag?
2. Informatie inwinnen (leerling, ouders, school, betrokken partijen)
3. Doelen opstellen en aanpak formuleren (wie, wat, waar, wanneer?)
4. Terugkoppelen van de afspraken aan betrokken partijen (schriftelijk en/of mondeling)
5. Registratie in het leerlingvolgsysteem van bovenstaande doelen en afspraken (door coach)
6. Uitvoering actie
7. Evaluatie – bijstellen of afsluiten

Wanneer een leerling extra ondersteuning ontvangt kan dit individueel of groepsgericht plaatsvinden en gericht zijn op de volgende gebieden:

- Leer- en ontwikkelingsondersteuning
- Sociaal-emotionele en gedragsondersteuning
- Fysieke medische ondersteuning
- Ondersteuning in de thuissituatie

De inhoud van de ondersteuning wordt bepaald aan de hand van de problematiek, de aanwezige deskundigheid/expertise van de medewerkers, beschikbare aandacht en tijd, aanwezige voorzieningen, het gebouw en de mogelijkheden tot samenwerking met bijvoorbeeld een OKA. De inhoud is dan ook zeer individueel bepaald en gaat tijdens de ontwikkelingsjaren van de VOX-klassen steeds meer vorm krijgen.

#### *Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)*

Voor alle leerlingen met extra ondersteuning buiten de basisondersteuning, is het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan verplicht. In het OPP wordt de inhoud van de ondersteuning omschreven en staat het verwachte uitstroomniveau van de leerling. Deze wordt onderbouwd met een beschrijving van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op de ontwikkeling. Er is door het samenwerkingsverband een vast format ontwikkeld voor het opstellen van het OPP. Bij het opstellen van een OPP worden altijd de leerling zelf, ouders en coach van een leerling betrokken.

Het OPP wordt opgesteld door het interne ondersteuningsteam en daarna aangevuld door de coach van de betreffende leerling. Ouders worden door coach uitgenodigd om het OPP te bespreken (indien nodig nog aan te passen) en laten ondertekenen. De coach is gespreksleider en het OPP wordt toegelicht door degene die het geschreven heeft. Na

6 weken wordt het OPP intern bekeken en indien nodig bijgesteld. Hiervoor worden ouders opnieuw uitgenodigd en zij worden gevraagd te ondertekenen. We evalueren het OPP minstens twee keer per jaar en ouders moeten akkoord zijn met de inhoud van het handelingsdeel.

### Toelichting interne ondersteuning

#### *Leerwegondersteuning*

Indicatie LWO

1) IQ: 75-90

2) Leerachterstand tussen 25-50% op 2 v/d 4 domeinen (in ieder geval rekenen of begrijpend lezen)

of

1) IQ: 91-120

2) Leerachterstand tussen 25-50% op 2 v/d 4 domeinen (in ieder geval rekenen of begrijpend lezen)

3) Sociaal emotionele problematiek.

Groepsgerichte aanpak (geen individueel OPP indien onderstaand voldoende ondersteuning biedt):

- Kleine coachgroep (maximaal 13 leerlingen)
- Eigen coach met extra coachtijd
- Extra ondersteuning bij het leren door de docenten, bijvoorbeeld door pre-teaching, extra uitleg in kleinere groepen en ondersteuning bij structuren, plannen, organiseren en andere studievaardigheden.
- Werken op een laptop
- Werken met digitale adaptieve leeromgeving taal en rekenen om de leerachterstanden in kaart te brengen, daarbij krijgen de leerlingen extra mogelijkheden om te oefenen, zowel op school als thuis
- Na zes weken een extra oudergesprek waarin we de ontwikkelingen bekijken en bespreken en onderzoeken wat de leerling aan extra ondersteuning nodig heeft, dit zal individueel bepaald zijn
- Eventuele aanvulling RT (extern)

#### *Faalangsttraining*

Er is een faalangstreductietraining beschikbaar voor leerlingen waarbij de angst om te falen blokkerend werkt en wanneer dit van invloed is op de schoolprestaties. Deze training kan gegeven worden door een orthopedagoog of BPO. Mochten deze niet beschikbaar zijn kan het uitbesteedt worden aan het OKT. De coaches spelen ook een grote rol bij dit proces. Zij moeten in staat zijn de faalangst te signaleren, te bespreken en de leerling positief stimuleren om de spanning te reduceren.

#### *Weerbaarheidstraining Rots & Water*

Rots & Water is een psycho-fysieke training gericht op weerbaarheid en sociale vaardigheden. Doel van het Rots en Water programma is het vergroten van de communicatieve- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en jongeren en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag. In een driedaagse training kunnen coaches of BPO opgeleid worden tot basistrainer of het OKT kan deze

training aanbieden. Leerlingen kunnen individueel aangemeld worden voor deze training.

#### *Extra ondersteuning op groepsniveau*

De inhoud van extra ondersteuning op groepsniveau wordt bepaald aan de hand van de problematiek, de behoefte van de groep, aanwezige deskundigheid/expertise van de medewerkers, beschikbare aandacht en tijd, aanwezige voorzieningen, het gebouw en de mogelijkheden tot samenwerking met een OKA, orthopedagoog of andere externe ketenpartners. Tijdens de ontwikkelingsjaren van de VOX-klassen gaat de ondersteuning steeds meer vorm krijgen maar dit zal altijd groepswork op maat blijven.

#### *Remedial teaching*

Een externe remedial teacher kan leerlingen individueel of in groepjes begeleiden bij achterstanden op alle leergebieden. Voortgang dient teruggekoppeld te worden naar ouders, coaches en schoolleider. Voor diagnose dyslexie of dyscalculie worden leerlingen en ouders doorverwezen naar externe deskundigen.

#### **3e lijn: Externe hulpverlening**

Indien interne extra ondersteuning onvoldoende blijkt te zijn komen externe partijen bijeen. Het Zorg Advies Team is een multidisciplinair netwerk van ketenpartners en bestaat uit de ondersteuningscoördinator, Ouder Kind Adviseur, leerplicht, GGD (jeugdarts), politie en bureau Jeugdzorg. VOX zal het komend schooljaar indien noodzakelijk aansluiten bij het ZAT van de Nieuwe Havo.

In het ZAT-overleg worden onderwijskundige en ondersteuningsvragen besproken gericht op individueel-, groeps- en beleidsniveau. Signalen en zorgen over de leerling worden binnen de school vertaald in een onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.

In het ZAT kan de hulpvraag samen met ketenpartners worden geanalyseerd en wordt een plan van aanpak opgesteld. Dit kan zo nodig integraal en ten behoeve van meerdere indicaties. Een plan op leerling-niveau kan worden verbreed naar gezinsaanpak. Voor een verwijzing naar gespecialiseerde jeugdhulp waarbij ook onderwijsdoelen van belang zijn, wordt het ZAT als MDO benut, waarbij ook leerling en ouders betrokken zijn.

#### **Taken ZAT<sup>1</sup>**

Het ZAT heeft de volgende taken:

- Advisering en consultatie: versterking handelingsgerichtheid in de school
- Screening en vraagverheldering
- Het inzetten aanvullend onderzoek/diagnostiek (diagnostisch onderzoek jeugdarts, Bascule VO-team of OKT-jeugdpsycholoog)
- het bieden van lichte jeugdhulp
- (Versnelde) verwijzingen (VSO, Jeugdhulp, JGGZ), vaststelling benodigde integrale aanpak
- Toeleiding naar lokale voorzieningen, bovenschoolse zorgvoorzieningen
- Voorbereiding van onderwijs/zorgprogramma's
- Afstemming van zorg
- Doorverwijzing naar OSL t.b.v. voortgezet speciaal onderwijs, Transferium

---

<sup>1</sup> VOX-klassen is nog een pilot, we maken t/m schooljaar 2018/2019 gebruik van ZAT Nieuwe Havo

- Doorverwijzing naar STOP voorziening
- Doorverwijzing naar lokale hulp en jeugdhulp
- Beleidsvoorbereiding, signaalfunctie naar SWV

### Taken deelnemers

#### Ondersteuningscoördinator

- Vaststellen agenda en gespreksleider
- Inbrengen leerlingen middels aanmeldformulier
- Verantwoordelijk voor toestemming en verslaglegging in LVS
- Coördinator doorlopende ondersteuningsroute

#### OKT

- Consultatie en advies
- Doorverwijzing opvoedingsondersteuning
- Directe verwijzing gespecialiseerde jeugdhulp

#### Jeugdarts

- Consultatie en advies
- Doorverwijzing GGZ/ jeugdhulp
- Screening medische en sociaal welzijn

#### Leerplichtambtenaar

- Consultatie en advies terugdringen verzuim
- Handhaving leerplichtwet
- Doorverwijzing justitieel kader

#### Politie

- Consultatie en advies
- Bijdrage aan schoolveiligheidsbeleid

### Toestemming ZAT

Ouders zijn een belangrijke partner in het geven van extra ondersteuning vanuit het ZAT en moeten in een zo vroeg mogelijk stadium al betrokken zijn bij deze ondersteuning. Ouders moeten voor aanmelding ZAT een toestemmingsformulier tekenen. De inhoud van het overleg wordt met ouders besproken evenals de eventuele hulpvraag/visie. Ouders mogen indien wenselijk aanwezig zijn bij het ZAT.

- Leerlingen <16 jaar kunnen alleen worden besproken met toestemming ouders
- Leerlingen >16 jaar geven zelf toestemming + toestemming ouders
- Leerlingen >18 jaar geven zelf toestemming

Bij toestemming kan de leerling openlijk besproken worden, alle informatie wordt gedeeld. Zonder toestemming kan leerling anoniem besproken worden. In het geval van grote zorgen rondom veiligheid kunnen welke niet voorafgaand besproken kunnen worden met ouders, vindt ontheffing toestemming plaats. Alle medewerkers van het ZAT hebben de plicht zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan en de informatie vertrouwelijk te behandelen. Dit stelt de betrokkenen in staat om het vertrouwen van leerlingen en ouders te krijgen en houden.

## Hoofdstuk 5. Kwaliteit en privacy

---

### 5.1 Competentieversterking

Basisondersteuning wordt in beginsel geboden door mentoren en docenten. Zij worden hierbij ondersteund door teamleider en ondersteuningsteam. Daar waar nodig wordt gerichte scholing aangeboden om docenten en coaches te versterken in hun competenties om deze basisondersteuning te kunnen bieden aan alle leerlingen, dit geldt zowel op didactisch als pedagogisch vlak. Tevens wordt onder supervisie van de teamleider middels collegiale consultatie en intervisie kennis en expertise gedeeld met het gehele team. Dit wordt indien nodig aangevuld met kennis en expertise van de leden uit het ondersteuningsteam en/of externe adviseurs.

Alle medewerkers van VOX hebben jaarlijks twee functioneringsgesprekken met de teamleider om ontwikkeling, voortgang, competenties en eventuele ondersteuningsbehoeften te bespreken.

### 5.2 Kwaliteit

De tevredenheid van ouders en leerlingen, de kwaliteit van het onderwijs en de leeropbrengsten zijn van belang voor goede kwaliteitszorg. Leerling- en oudertevredenheid is hierin een van de pijlers. In het schooljaar 2016-2017 zijn er 21 leerlingen gestart. Zowel ouders als leerlingen kijken tevreden terug op jaar 1. Dat is te halen uit de feedback van ouders, de hoge ouderbetrokkenheid en het plezier waarmee de leerlingen naar school komen. Ouders en leerlingen geven terug dat de leerlingen het leren leuk vinden, gemotiveerd zijn voor school en zich gezien voelen. In het tweede jaar zijn 45 leerlingen gestart. VOX heeft in juni 2018 het eerste en tweede jaar de kwaliteitsbeoordeling middels een tevredenheidsonderzoek onder ouders gemeten. De uitslag van dit onderzoek is zeer positief. Ouders zijn tevreden over de coaches en ervaren dat hun kind echt gezien wordt. En op 1 na zouden alle ouders VOX aanraden aan iemand anders in hun omgeving.

VOX werkt aan het ontwikkelen van een effectieve ondersteuningsstructuur. Er wordt gebruik gemaakt van 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> lijn ondersteuning met de daarbij behorende overlegstructuur. Deze rollen, de structuur en het ondersteuningsaanbod wordt elk jaar geëvalueerd met het ondersteuningsteam (OT), de coaches en teamleider en indien nodig aangepast. Er is altijd ruimte voor tussentijdse verbeteringen. We maken daarbij gebruik van de kennis en expertise van ketenpartners (schoolarts, leerplicht, wijkteam en politie), het samenwerkingsverband en andere scholen van de VOVa zoals middels het zorgcoördinatorenoverleg Noord.

### 5.3 Evaluatie

De VOX-klassen zijn nog in ontwikkeling. Na afloop van elk schooljaar wordt een analyse gemaakt op kwaliteit van de ondersteuning maar ook op leerling kenmerken, doubleurs, verzuim, uit/afstroom en thuiszitters. Daarnaast wordt gekeken naar hoeveel leerlingen extra ondersteuning uit de 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> lijn hebben ontvangen, op welke manier ze ondersteuning hebben gekregen en welke middelen daarvoor zijn ingezet en met welk resultaat. Teamleider en ondersteuningscoördinator brengen in kaart of de ondersteuning van voldoende kwaliteit is, stellen verbeter- en ontwikkelpunten op en formuleren ambities. Het meten van de kwaliteit is nog in ontwikkeling, er wordt zo snel



mogelijk gebruik gemaakt van interne en externe audits om dit zo goed mogelijk in kaart te kunnen brengen.

#### 5.4 Privacy

Bij het verwerken van persoonsgegevens werken we volgens de eisen die de wet (WBP) aan onderwijsinstellingen stelt, zo bewaren we de gegevens niet langer dan wettelijk noodzakelijk en noteren enkel toereikende en ter zake dienende gegevens. Vox-klassen maakt gebruik van het LVS Magister. Dit is een goed beveiligd systeem waarin de gegevens van de leerlingen digitaal worden opgeslagen. Algemene informatie wordt ingevoerd door de administratief medewerkster van VOX. Informatie over ondersteuningsactiviteiten worden in het LVS vastgelegd door de coach van de betreffende leerling. Docenten en andere medewerkers zorgen dat zij bekend zijn met de informatie die in het LVS staat.